

【 ボランティアの広場 掲載の手順 】

1. 「福岡都市圏ホームページの利用規約」・「ボランティアの広場掲載に関する規程」を読む

☞ 利用規定等は、福岡都市圏ホームページにあります。

2. 掲載を希望する場合は、福岡都市圏広域行政事業組合（以下「管理者」という。）に、E-mailまたはFAXで、①団体名、②所在地住所、③担当者名、④電話番号、⑤FAX番号を記載し「ボランティアの広場掲載希望」と書いて連絡する。

☞ FAXでご連絡いただく場合は、E-mailアドレスを必ず記載ください。

E-mailアドレス : fvgv9840@mb.infoweb.ne.jp
FAX番号 : 092-733-5005

3. 管理者から送付された「申請書兼入力用紙」に「掲載記事」を記入のうえ団体規約・会員名簿・収支決算書または収支予算書等と併せて管理者に送付する。（管理者が実施する「環境対策支援補助金」の交付団体の場合は、団体規約・会員名簿等は不要。）

4. 管理者で内容を確認し、団体登録後、管理者が「掲載記事」を掲載します。

☞ 掲載には数日要する場合がありますので、予めご了承ください。

5. 管理者からログインID・パスワード・操作マニュアルが送付される。

6. 2回目以降の記事掲載は、各登録団体でシステムにログインし、操作マニュアルに従ってイベント情報を作成する。入力情報を確認し「表示」に切り替えれば、掲載終了。

☞ 「表示」に切り替えると、管理者に掲載内容が自動通知されます。不適切な表現等がある場合は、管理者が修正または削除する場合があります。

◎ 「ボランティアの広場」利用にあたって
福岡都市圏ホームページ「ボランティアの広場」の利用は、
福岡都市圏ホームページ利用規約（福岡都市圏ホームページのご利用について（利用規約））
に定めるほか、「ボランティアの広場への掲載に関する規程」の定めにより、
利用しなければなりません。